

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 8.10.2010

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Kannuksen kaupunki/ Sivistyspalveluiden lautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) PL42 691919 Kannus /käyntiosoite Asematie 1 69100 Kannus 06 8745 111
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Varhaiskasvatuspalveluiden esimies Tarja Mäkitalo
	Yhteystiedot (osoite, puhelin...) PL 42 69101 Kannus , käyntiosoite: Asematie 1, 69100 Kannus 06 8745 219, 044 3745 219 tarja.makitalo@kannus.fi
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Varhaiskasvatuspalveluiden sijaishenkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Yhteydenpito sijaisrekisteriin ilmoittautuneiden kanssa

5. Rekisterin tietosisältö (Esim. rekisteröidyn nimi, osoite, puhelinnumero jne.)	Sijaisesta seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none">- perustiedot: nimi, ikä- osoite- puhelintiedot- koulutus- työkokemus- työsuhde tällä hetkellä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö itse ilmoittautuu sijaislistalle ja antaa tiedot TE-toimisto

<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön Tietoja ei luovuteta kaupungin viranomaisilta ulospäin ellei henkilö ole itse pyytänyt. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan ulkopuolelle</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Säilytetään lukitussa tilassa. Tiedot luokiteltu ei julkisiksi.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Tiedot on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla. Käyttöoikeudet vain niillä, jotka työssään hoitavat sijaisten rekrytointia.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella sijaisrekisterissä olevalla on oikeus tarkistaa tietonsa. Pyynnön voi tehdä soittamalla tai lähettämällä sähköpostia yhteyshenkilölle.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Virheellisen tiedon korjaamisen voi pyytää tilanteessa, jossa henkilö tarkistaa omia tietojaan. Muuttuneet tiedot henkilö voi pyytää korjaamaan ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Henkilötietoja käytetään vain sijaisrekrytointiin.</p>