

1. Tietojärjestelmän nimi on HelleWi ja se on Internetissä toimiva vuokrasovellus

2. Tietojärjestelmän vastuutaho

Kannuksen kaupunki sivistyspalveluidenosasto

Yhteyshenkilö:
Kanslisti Heli Mäkitalo
PL 42 69101 Kannus
Asematie 1 69100 Kannus
puh. 06 8745 111

3. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja vastuhenkilö

Tietojärjestelmän teknisestä toteutuksesta ja ylläpidosta vastaa Mäntsälän ATK-palvelu Oy. Järjestelmän tiedoista vastaa kohdassa 2 mainittu vuokraaja tallennuksen ja ylläpidon osalta. Varmistuksista vastaa Online Solutions, jonka palvelimella ohjelmat ja tiedot ovat.

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

HelleWi -järjestelmä on kansalais- ja työväenopistojen käyttöön räätälöity kurssihallinto-ohjelma, jolla hoidetaan opiston kurssihallinto opetussuunnitelmasta toimintakertomukseen. Kurssien hallinnan ohella järjestelmä tuottaa opettajille työsopimukset ja työtodistukset sekä opiskelijoille laskut kurssimaksuista.

5. Tietolähteet

Tietolähteenä ovat opiston toimistohenkilökunta, rehtori ja opettajat sekä opiskelijat.

Jos opistolla on ollut käytössään vanhempi työasema –HelleWi, tiedot on konvertoitu sieltä.

Kurssitiedot ovat HelleWissä lukuvuodesta 2007-2008 alkaen. Opettajien ja opiskelijoiden henkilötiedot ovat lukuvuodesta 2005-2006 lähtien, Työasema - HelleWi sisältää kursseista, opettajista ja opiskelijoista vanhemmat tiedot. Vanhempi HelleWi on historiakäytössä.

6. Tietojen päivitystiheys

Kurssit suunnitellaan järjestelmään lukuvuoden alussa ja niitä päivitetään jatkuvasti lukuvuoden aikana. Opettajien ja opiskelijoiden henkilötietoja päivitetään tarvittaessa lukuvuoden aikana ja opettajille ja opiskelijoille lisätään kurssitietoja joka lukuvuosi.

7. Tietojen julkisuus/ salassa pidettävyys

Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää, harkinnanvaraisesti julkista tietoa että julkista tietoa.

Järjestelmään kuuluu kaksi henkilörekisteriä, opettajat ja opiskelijat.

Henkilörekisterissä on seuraavia tietoja:

opettajarekisteri:

henkilön nimi
osoite
henkilötunnus
ammatti
oppiarvo
kielitunnus
puhelinnumerot, sähköpostiosoite
palkkioryhmä
opettajan kurssitiedot

käyttötarkoitus / opettajatietoja käytetään:

työsopimuksiin
työtodistuksiin
palkantilauslomakkeisiin
palkkatodistuksiin
kurssipäiväkirjoihin
postitukseen (osoitetarroihin)
osoite- ja puhelinluetteloihin
tilastointiin

opiskelijarekisteri:

henkilön nimi
osoite
henkilötunnus
puhelintiedot, sähköpostiosoite
kotiosasto (asuinkunta)
sukupuoli
kielitunnus
koulutustausta
pääasiallinen toiminta
opiskelijan kurssitiedot

käyttötarkoitus / opiskelijatietoja käytetään:

opiskelijaluetteloihin
kurssipäiväkirjoihin
kurssitodistuksiin
ryhmäkirjeisiin
postitukseen (osoitetarroihin)
laskutukseen ja tilastointiin

Salassa pidettävät tiedot erotetaan julkisista tiedoista käyttöoikeuksien avulla, jolloin salassa pidettävät tiedot näkyvät vain tietyille käyttäjille. Opettajien palkkatiedot ja opiskelijoiden kurssimaksutiedot ovat vain toimistohenkilökunnan/rehtorin käytössä hallinnon käyttäjätunnuksilla. Tuntiopettajien käytössä on vain omat kurssit ja niiden opiskelijaluettelot.

8. Julkiset tiedot

HelleWiin tallennetuista tiedoista ovat julkisia ne tiedot, jotka julkaistaan kurssiesitteessä tai opiston kotisivulla. Esitteessä on tiedot mm. kurssin sisällöstä, pitopaikasta, ajankohdasta, tuntimääristä ja kurssin pitäjystä. Opettajista esitteeseen tulostuu vain nimi ja tarvittaessa titteli. Opiskelijoista mitkään tiedot eivät ole julkisia. Tilastokeskukselle menee opiskelijoista ja kursseista lukumäärätietoja kerran vuodessa.

9. Salassa pidettävät tiedot

Salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilötiedot ja niihin liitetyt kurssitiedot sekä opettajarekisterissä että opiskelijarekisterissä.