

Kannuksen kaupunki

Julkisuuslainmukainen tietojärjestelmäseloste

Laatimispvm: 28.12.2017

1. Tietojärjestelmän nimi	Anders-kirjastojen kokoelmatietokanta ja asiakasrekisteri (Aurora-kokonaisjärjestelmä)
2. Tietojärjestelmän vastuutaho	Halsuan, Kaustisen, Lestijärven ja Toholammin kunnankirjasto sekä Kannuksen ja Kokkolan kaupunginkirjastot
3. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö	Satu Kinnari, Kannuksen kaupunginkirjasto, Valtakatu 27, 69100 Kannus puh. 044-4745441, sähköposti: satu.kinnari@kannus.fi
4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja tietosisältö	Kirjastojen kokoelmatietojen ja asiakastietojen ylläpito sekä tilastointi sekä asiakastietokoneiden käyttö ja varaaminen. Lisätietoja rekisteriselosteessa.
5. Tietolähteet	Kokoelmiin hankitut ja kokoelmista poistetut niteet. Kansallis-bibliografiasta, Ruotsin kansallisbibliografiasta tai muualta ostetut tai poimitut luettelotietueet. Linkit kirjastojen hankkimisiin e-kirjoihin esim. Ellibs. Kirjastojen lainaus-toiminnan tuottama tieto. Asiakkailta saadut tiedot. Lisätietoja rekisteriselosteessa.
6. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	Kokoelmatietokanta ja asiakasrekisteri ovat osa vuonna 2011 käyttöönotettua Axiell Aurora-kokonaisjärjestelmää. Perustamisvaiheessa järjestelmään siirrettiin tiedot aikaisemmasta järjestelmästä. Libra-järjestelmä oli käytössä vuosina 2004 - 2011, Primas-järjestelmä vuosina 1996 – 2004 ja Vaasan-malli 1989 - 1996.
7. Tietojen päivitystiheys	Tosiakainen ja jatkuva
8. Tietojen julkisuus/salassapidettävyys	Tiedot kirjastojen kokoelmiin kuuluvista niteistä ja niiden saatavuudesta ovat julkisia. Tiedot kirjastojen asiakkaista, lainoista ja varauksista ovat salassa pidettäviä.
9. Salaiset tiedot	Kirjastojen asiakkaita koskevat tiedot
10. Onko järjestelmä henkilörekisteri	Kyllä
11. Tietojärjestelmätietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	Asiakkaan tiedot säilytetään järjestelmässä asiakkaan asiakkuuden kestoajan, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan järjestelmästä. Kokoelmatiedot

	<p>säilytetään järjestelmässä, niin kauan kuin kirjastoilla on fyysistä aineistoa tarjottavana asiakkailleen. Järjestelmästä otettavat raportit: vuosittaiset käyttötilastot ja hankintaluettelot säilytetään paperisina pysyvästi.</p>
--	---