

1. Tietojärjestelmän nimi	Anders-verkkokirjasto
2. Tietojärjestelmän vastuutaho	Halsuan, Kaustisen, Lestijärven ja Toholammin kunnankirjastot sekä Kannuksen ja Kokkolan kaupunginkirjastot
3. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö	Vastuuhenkilö: Kinnari, Satu Yhdyshenkilö: Kinnari, Satu, Kannuksen kaupunginkirjasto, Valtakatu 27, 69100 Kannus puh. 044-4745441
4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja tietosisältö	Verkkopalvelu kirjaston asiakkaille, jotta he voivat hallinnoida itse lainojaan, varauksiaan, osaa yhteystiedostaan (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, salasana, käyttäjätunnus, kirjastotunnus), tageja, pisteytyksiä, arvioin-tejaan ja artikkeleitaan sekä hakea kirjastojen kokoelmista tietoa.
5. Tietolähteet	Asiakkaan itse päivittämä tieto. Anders-kirjastojen kokoelmatietokanta ja asiakasrekisteri sekä Axiell Nordic Oy:n hallinnoima Arena-palvelin
6. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	Verkkopalvelu hakee kirjastojen asiakastiedot ja kokoelmatiedot Anders-kokoelmatietokannasta ja asiakasrekisteristä, jotka ovat osa vuonna 2011 käyttöön otettua Axiell Aurora-kokonaisjärjestelmää. Perustamisvaiheessa järjestelmään siirrettiin tiedot aikaisemmasta järjestelmästä. Libra-järjestelmä oli käytössä vuosina 2004 - 2011, Primas-järjestelmä vuosina 1996 – 2004 ja Vaasan-malli 1989 - 1996. Tiedot asiakkaan itsensä tekemistä käyttäjätunnuksesta, salasanasta, ar-vosteluista, tageista, pisteytyksistä ja artikkeleista tallennetaan Axiell Nordic Oy:n hallinnoimalle palvelimelle vuodesta 2012 lähtien. Aikaisemmin ko. tietoja ei ole voinut järjestelmään tallentaa.
7. Tietojen päivitystiheys	Jatkuva
8. Tietojen julkisuus / salassa pidettävyys	Tiedot kirjastojen kokoelmiin kuuluvista niteistä ja niiden saatavuudesta ovat julkisia. Tiedot kirjastojen asiakkaista, lainoista ja varauksista ovat salassa pidettäviä samoin asiakkaan omaan hyllyyn tallentamat tiedot. Asiakkaan tiedot eivät näy hänen tekemiensä arviointien, pisteytysten ja tagien yhteydessä, mutta itse arvioinnit, tagit ja pisteytykset ovat julkisia. Asiakkaan kirjoittamat artikkelit ovat julkisia, jos hän tarjoaa niitä julkaista-vaksi, mutta lopullisen julkaisemisen päättävät verkkokirjaston

	<p>sisällöstä vastaavat tahot. Jos asiakas käyttää nimimerkkiä, niin nimimerkki tulee au-tomaattisesti näkyviin ja muissa tapauksissa verkkokirjaston sisältöä ylläpitävät tahot lisäävät nimimerkin (käyttäjän luoman käyttäjätunnuksen) artikkeliin. Asiakas voi itse laittaa oman nimensä artikkeliin. Asiakas voi artikkelin julkistamistarjouksen yhteydessä ilmoittaa, kuinka kauan hän toivoo artikkelin näkyvän verkkopalvelussa, mutta lopullisesti näkymisajankohdasta päättävät verkkokirjaston sisältöä ylläpitävät tahot. Jos asiakas haluaa välttämättä, että hänen artikkeli poistetaan verkkokirjastosta, niin asiakas voi ilmoittaa tästä sähköpostiosoitteeseen verkkokirjasto@kokkola.fi</p>
9. Salaiset tiedot	Kirjastojen asiakkaita koskevat tiedot
10. Onko järjestelmä henkilökisteri	Kyllä.
11. Tietojärjestelmätietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Asiakkaan tiedot säilytetään Anders-kirjastojen asiakasrekisterissä asiakkaan asiakkuudenkestoajan, jonka jälkeen tiedot tuhoetaan järjestelmästä ja ne poistuvat myös verkkopalvelusta tuhoamisen yhteydessä. Kokoelmatiedot säilytetään Anders-kirjastojärjestelmässä, niin kauan kuin kirjastoilla on fyysistä aineistoa tarjottavana asiakkailleen ja verkkopalvelussa ne poistuvat, kun tiedot kirjastojärjestelmästä poistetaan.</p> <p>Arviointit, tagit ja pisteytykset asiakas voi poistaa itse halutessaan ja artikkelien näkyvilläoloaika asiakas voi toivoa artikkelinsa julkaisemisutarjouksen yhteydessä. Asiakas voi ilmoittaa artikkelinsa poistamisesta sähköpostiosoitteeseen verkkokirjasto@kokkola.fi.</p>